

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Решением ученого совета  
Протокол № 10 от 29.09.2022 г.  
Приказ № 556-д от 29.09.2022 г.  
Председатель ученого совета,  
ректор

\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

План работы учебно-методического отдела  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
на 2022/2023 учебный год

г. Набережные Челны

План работы учебно-методического отдела на 2022/2023 учебный год

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>Ежемесячно</b>			
1.	Информация об изменениях в расписании учебных занятий	Еженедельно	Деканы и заместители деканов факультетов
2.	Информация о студентах, имеющих академические задолженности по результатам экзаменационных сессий	Последняя пятница месяца до 13.00 (в УМО)	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
3.	Оформление договоров и актов лицами, работающими на условиях договора ГПХ	Ежемесячно до 10 числа	Заведующие кафедрами, Галимова М.Р.
<b>Сентябрь</b>			
4.	Приказ о назначении руководителей магистерских программ и закреплении тем самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности	До 1 сентября	Деканы факультетов, Гарнышева Т.В.
5.	Приказ о МТО	До 1 сентября	Гарнышева Т.В.
6.	Приказ о назначении ответственных за элементы ЭИОС	До 1 сентября	Гарнышева Т.В.
7.	Приказ о направлении на стажировку преподавателей СПО	До 28 сентября	Заведующие кафедрами СПО, директор ИнПеКо
8.	Назначение кураторов групп	До 9 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
9.	Распоряжение о дополнительной сессии на факультетах и колледже	До 1 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
10.	Заполнение листов ознакомления с ОПОП обучающихся 1 курса	До 2 сентября	Деканы факультетов
11.	План работы кафедры на новый учебный год	Утверждается на заседании кафедры до 10 сентября	Заведующие кафедрами
12.	План работы факультета, колледжа на новый учебный год	Утверждается Советом	Деканы факультетов,

		факультета до 16 сентября	директор ИнПеКо
13.	Оформление студенческих билетов обучающихся ОФО 1 курса	До 10 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
14.	Продление студенческих билетов обучающихся ОФО 2 – 5 курсов (ВО), 2-4 курсов (СПО)	Продлеваются деканом, директором ИнПеКо до 10 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
15.	Корректировка учебной нагрузки и оформление заявлений НПР на ставку, дополнительную ставку	До 14 сентября	Заведующие кафедрами, Галимова М.Р.
16.	Постоянные расписание занятий для обучающихся ОФО Соответствие графику учебного процесса Размещение на официальный сайт университета	До 16 сентября	Деканы факультетов, заместители деканов факультетов, директор ИнПеКо, Галимова М.Р.; Хамидуллина А.А.
17.	Расписание занятий для обучающихся ЗФО Соответствие графику учебного процесса Размещение на официальный сайт университета	За 10 дней до начала теоретического обучения согласно графику учебного процесса	Деканы факультетов, заместители деканов факультетов, директор ИнПеКо, Галимова М.Р.; Хамидуллина А.А.
18.	Графики контрольных мероприятий кафедр на I полугодие: - Расписание консультаций по кафедре - График открытых занятий - График взаимопосещений	Представляются заведующим кафедрой и утверждаются деканом, директором ИнПеКо до 15	Заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор ИнПеКо

		сентября	
19.	Зачетные книжки студентов 1 курса	Представляются деканом, директором ИнПеКо для подписи проректору по учебной работе до 15 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
20.	Проверка распределения учебной нагрузки кафедр и составление штатного расписания на новый учебный год	До 16 сентября.	Заведующие кафедрами, Галимова М.Р., Гарнышева Т.В.
21.	Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год, скорректированные с учетом нового приема	Утверждаются на заседании кафедры и представляются заведующим кафедрой учебно-методический отдел в срок до 21 сентября	Заведующие кафедрами, Гарнышева Т.В.
22.	Информация о направлениях подготовки и специальностях для лицензирования в текущем учебном году	Подается деканом факультета, директором ИнПеКо в учебно-методический отдел до 21 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В.
23.	Пакет документов на председателей ГЭК	До 16 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В., Галимова М.Р.
24.	Зачетные книжки студентов 2 – 5 курсов (ВО), 2 – 4 курсов (СПО)	Визируются деканом, директором	Деканы факультетов, директор ИнПеКо

		ИнПеКо до 30 сентября	
25.	Отчеты председателей ГЭК	До 30 сентября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В., Галимова М.Р.
26.	Заседание Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение	До 30 сентября	Члены Комиссии
<b>Октябрь</b>			
27.	Приказ о переводе обучающихся на следующий курс по итогам повторной промежуточной аттестации	1 октября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
28.	Представление на отчисление обучающихся, не ликвидировавших задолженность по результатам летней сессии в дополнительную сессию (больше года)	Подается деканом, директором ИнПеКо проректору по учебной работе до 5 октября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо Гарнышева Т.В.
29.	Отправка списка председателей ГЭК на согласование в Министерство просвещения Российской Федерации	До 19 октября	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В., Галимова М.Р.
<b>Ноябрь</b>			
30.	Корректировка учебной нагрузки и оформление заявлений НПР	До 15 ноября	Заведующие кафедрами, Галимова М.Р.
31.	Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год, переработанные с учетом корректировки учебной нагрузки	До 25 ноября	Заведующие кафедрами, Гарнышева Т.В.
<b>Декабрь</b>			
32.	Расписание зимней зачетно-экзаменационной сессии (обучающихся ОФО)	Представляется деканами, директором ИнПеКо в учебно-	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В.

		методический отдел до 15 декабря и утверждается проректором по учебной работе	
<b>Январь</b>			
33.	Контроль за проведением факультетами университета ГИА (обучающихся ЗФО) – готовность бланков протоколов заседаний ГЭК и защиты ВКР; – оформление оплаты председателей ГЭК.	Согласно графику учебного процесса	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В. Галимова М.Р.
34.	Проверка образцов бланков дипломов и приложений к ним всех направлений подготовки университета – на выполнение ФГОС ВО в отношении перечня учебных дисциплин, всех видов учебной деятельности и объемов учебной нагрузки студентами и т.д.; – на корректность оформления образцов бланков дипломов и приложений к ним с учетом требований приказов Минобрнауки России.	Согласно графику учебного процесса	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В.
35.	Расписание занятий для обучающихся ОФО, ЗФО Соответствие графику учебного процесса Размещение на официальном сайте университета	За 10 дней до начала теоретического обучения согласно графику учебного процесса	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Галимова М.Р.; Хамидуллина А.А.
<b>Февраль</b>			
36.	Графики контрольных мероприятий кафедр на II полугодие: - Расписание консультаций по кафедре - График открытых занятий - График взаимопосещений	Представляются заведующим кафедрой и утверждаются деканом до 5 февраля	Заведующие кафедрами, деканы факультетов
<b>Март</b>			
37.	Корректировка учебной нагрузки и оформление заявлений НПР	До 15 марта	Заведующие кафедрами, Галимова М.Р.
38.	Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год,	До 25 марта	Заведующие

	переработанные с учетом корректировки учебной нагрузки		кафедрами, Гарнышева Т.В.
39.	Представление на отчисление обучающихся, не ликвидировавших задолженность по результатам зимней сессии в течение месяца после её окончания (более года)	Подается деканом, директором ИнПеКо проректору по учебной работе до 5 марта	Деканы факультетов, Директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В.
<b>Апрель</b>			
40.	О ходе подготовки отчета по самообследованию Университета.	До 10 апреля	Гарнышева Т.В., Шаехова Г.Ф., руководители структурных подразделения
41.	Актуализация ОПОП и размещение их на официальном сайте университета	До 29 апреля	Деканы, директор ИнПеКо, заведующие кафедрами, ЦИТ, Гарнышева Т.В., Трубина М.В.
<b>Май</b>			
42.	Расписание летней зачетно-экзаменационной сессии (обучающихся ОФО)	Представляется деканами, директором ИнПеКо в учебно-методический отдел до 5 мая и утверждается проректором по учебной работе	Деканы факультетов, Директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В.
43.	Организовать определение обучающимися дисциплин по выбору (элективных, т.е. обязательных для изучения) и факультативов (не являющихся обязательными для изучения), предусмотренных учебными планами образовательных программ	До 15 мая	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
44.	Проверка образцов бланков дипломов и приложений к ним всех направлений подготовки университета	Согласно графику учебного процесса	Деканы факультетов,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на выполнение ФГОС ВО, СПО в отношении перечня учебных дисциплин, всех видов учебной деятельности и объемов учебной нагрузки студентами и т.д.;</li> <li>– на корректность оформления образцов бланков дипломов и приложений к ним с учетом требований приказов Минобрнауки России.</li> </ul>		директор ИнПеКо, Гарнышева Т.В.
<b>Июнь</b>			
45.	Отчет о работе кафедры за учебный год	Утверждается на заседании кафедры и представляется в деканат и учебно-методический отдел до 30 июня	Заведующие кафедрами
46.	Отчет о работе факультета, колледжа за учебный год	Утверждается на заседании Совета факультета до 10 июля	Деканы факультетов, директор ИнПеКо
47.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	До 20 июня	Заведующие кафедрами, Галимова М.Р.
48.	Индивидуальные планы работы преподавателей с заключением кафедры	Представить в УМО до 30 июня	Заведующие кафедрами
49.	Заключение договоров об образовании на обучение по ОПОП ВО, СПО	Июнь-август	Деканы, Хамидуллина А.А.
50.	Оформление дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по ОПОП ВО, СПО	Июнь-июль	Деканы, Хамидуллина А.А.
<b>Август</b>			
51.	Приказ о переводе обучающихся на следующий курс по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии	30 августа	Деканы факультетов, директор ИнПеКо, Шаехова Г.Ф.

Начальник УМО

Т.В. Гарнышева